

産業廃棄物・有価物回収依頼書

支店名:郡山

物流マネージャー名: 星 忍

作成者: 國分 藍

発生期間:

種類	廃棄物名(詳細)	回収量	単位	備考欄(画像可)
産業廃棄物	ガラス類	破瓶	2	ドラム
		ガラスくず		kg
		グラス		個
	木くず	パレット		台
	金属くず	大型空容器入れ・陳列ラック		台
		キャビネ・ロッカー	1	台
		ネコ車・台車	2	台
		自動販売機の部品		個
		ショーケース		台
		その他鉄類		m ³
	廃プラスチック類	シュレッター		台
		ダミーラベル	3	袋
		ダストボックス(ボックス・蓋)	1	コンテナ
		プラスチックパレット		パレット
		ストレッチフィルム	3	カゴ
		販促資材		パレット
		ダミーホルダー		袋
		非流通シェル		パレット
		加温器・OCSサーバー		台
		自動販売機の部品		m ³
	その他	椅子		台
		ブルーシート		枚
		コンクリートくず		個
		汚泥		箱
	廃酸、廃アルカリ、他	乾電池		袋
		テレビ		台
	水銀使用製品 産業廃棄物	廃棄製品	1	パレット
		廃液(シロップ)		リットル
		廃蛍光灯		箱
回収の有無について				<input type="checkbox"/> ①産業廃棄物(粗大系) <input type="checkbox"/> ②廃棄製品 <input type="checkbox"/> ③蛍光灯 <input type="checkbox"/> ④有価物 回収を希望する場合は、□にレ点をお願いします。

特記事項:

連絡事項※費用はSCになりますので、SC内での整理整頓・分別・再利用・回収頻度の削減をお願いします。

※種類等が不明なものは画像を添付願います。

※建屋の備品(キャビネ、家電など)は、主管部署へ廃棄の許可をとり、備考に確認した部署名を記載してください。

※大型品(キャビネ、家電製品など)は、サイズ(例:縦×横×高さ:cm)をご記入ください。

申請方法 メールで、SCM本部 環境管理部 梁川宛てに送付ください。CCには、責任者(支店長・事業所長)を設定願います。