

産業廃棄物・有価物回収依頼書

支店名: いわき

物流マネージャー名: 星 忍

作成者: 渡邊理香

発生期間:

種 類	廃棄物名(詳細)	回収量	単位	備考欄(画像可)	
産業廃棄物	ガラス類	破瓶		ドラム	
		ガラスくず		kg	
		ガラス		個	
	木くず	パレット		台	
	金属くず	大型空容器入れ・陳列ラック		台	
		キャビネ・ロッカー		台	
		ネコ車・台車		台	
		自動販売機の部品		個	
		ショーケース		台	
		その他鉄類		m	
		シュレッター		台	
	廃プラスチック類	ダミーラベル	1	コンテナ	
		ダストボックス(ボックス・蓋)		コンテナ	
		プラスチックパレット		パレット	
		ストレッチフィルム	2	カゴ	
		販促資材		台	
		ダミーホルダー		袋	
		非流通シェル		パレット	
		加温器・OCSサーバー		台	
		自動販売機の部品		m	
		椅子		台	
		ブルーシート		枚	
		その他	コンクリートくず		個
	汚泥			箱	
	乾電池			袋	
	テレビ			台	
	廃酸、廃アルカリ、他	廃棄製品	1	パレット	回収基準: 1拠点 5パレット以上
廃液(シロップ)			本	回収タンク容量500リットル(300リットル以上で回収可能)	
水銀使用製品 産業廃棄物	廃蛍光灯		箱	蛍光灯は包装材を取ってから回収BOX等に入れてください。	
回収の有無について		☒ ①産業廃棄物(粗大系) ☒ ②廃棄製品 ☐ ③蛍光灯 ☐ ④有価物 回収を希望する場合は、□にレ点をお願いします。			
特記事項: 回収は月曜日以外でお願い致します。					
連絡事項※費用はSCになりますので、SC内での整理整頓・分別・再利用・回収頻度の削減をお願いします。 ※種類等が不明なものは画像を添付願います。 ※建屋の備品(キャビネ、家電など)は、主管部署へ廃棄の許可をとり、備考に確認した部署名を記載してください。 ※大型品(キャビネ、家電製品など)は、サイズ(例:縦×横×高さ:cm)をご記入ください。					
申請方法 メールで、SC本部 環境管理部 梁川宛てに送付ください。CCには、責任者(支店長・事業所長)を設定願います。					