

産業廃棄物・有価物回収依頼書

支店名:郡山

物流マネージャー名: 星 忍

作成者: 熊谷 崇典

発生期間:

種 類	廃棄物名(詳細)	回収量	単位	備考欄(画像可)
産業廃棄物	ガラス類	破瓶	ドラム	
		ガラスくず	kg	
		ガラス	個	
	木くず	パレット	台	
	金属くず	大型空容器入れ・陳列ラック	台	
		キャビネ・ロッカー	台	
		ネコ車・台車	1 台	
		自動販売機の部品	個	
		ショーケース	2 台	
		その他鉄類	m	
		シュレッター	台	
	廃プラスチック類	ダミーラベル	1 袋	
		ダストボックス(ボックス・蓋)	1 コンテナ	
		プラスチックパレット	10 パレット	
		ストレッチフィルム	6 カゴ	
		販促資材	パレット	
		ダミーホルダー	袋	
		非流通シェル	パレット	
		加温器・OCSサーバー	20 台	
		自動販売機の部品	m	
		椅子	台	
		ブルーシート	枚	
	その他	冷ケース	1 台	フロン有 R-134a
		汚泥	箱	
		乾電池	袋	
		テレビ	台	
	廃酸、廃アルカリ、他	廃棄製品	1 パレット	回収基準:1拠点 5パレット以上
		廃液(シロップ)	リットル	回収タンク容量500リットル(300リットル以上でE
	水銀使用製品 産業廃棄物	廃蛍光灯	箱	蛍光灯は包装材を取ってから回収BOX等に入れてください。

回収の有無について

☒ ①産業廃棄物(粗大系)☒ ②廃棄製品☐ ③蛍光灯☐ ④有価物

回収を希望する場合は、□にレ点をお願いします。

特記事項: 8/20(火) 希望

連絡事項 ※費用はSCになりますので、SC内での整理整頓・分別・再利用・回収頻度の削減をお願いします。

※種類等が不明なものは画像を添付願います。

※建屋の備品(キャビネ、家電など)は、主管部署へ廃棄の許可をとり、備考に確認した部署名を記載してください。

※大型品(キャビネ、家電製品など)は、サイズ(例:縦×横×高さ:cm)をご記入ください。

申請方法: メールで、SCM本部 環境管理部 梁川宛てに送付ください。CCには、責任者(支店長・事業所長)を設定願います。

作成:SCM本部 ストラテジー・マネジメントシニアグループ 統括部 環境管理部 (2018.12.13)