

産業廃棄物・有価物回収依頼書

支店名: 郡山

物流マネージャー名: 星 忍

作成者: 國分 藍

発生期間:

種 類		廃棄物名(詳細)	回収量	単位	備考欄(画像可)
産業廃棄物	ガラス類	破瓶		ドラム	
		ガラスくず		kg	
		グラス		個	
	木くず	パレット		台	
	金属くず	大型空容器入れ・陳列ラック		台	
		キャビネ・ロッカー		台	
		ネコ車・台車		台	
		自動販売機の部品		個	
		ショーケース		台	
		その他鉄類		m	
		シュレッター		台	
	廃プラスチック類	ダミーラベル	5	袋	
		ダストボックス(ボックス・蓋)	1	コンテナ	
		プラスチックパレット	2	パレット	
		ストレッチフィルム	5	カゴ	
		販促資材	1	パレット	
		ダミーホルダー		袋	
		非流通シェル		パレット	
		加温器・OCSサーバー	15	台	
		自動販売機の部品		m	
		椅子		台	
		ブルーシート		枚	
	その他	コンクリートくず		個	
		汚泥		箱	
		乾電池		袋	
		テレビ		台	
	廃酸、廃アルカリ、他	廃棄製品	1	パレット	回収基準:1拠点 5パレット以上
		廃液(シロップ)		リットル	回収タンク容量500リットル(300リットル以上で回収可能)
	水銀使用製品 産業廃棄物	廃蛍光灯		箱	蛍光灯は包装材を取ってから回収BOX等に入れてください。

回収の有無について

☒ ①産業廃棄物(粗大系)

☒ ②廃棄製品

☐ ③蛍光灯

☐ ④有価物

回収を希望する場合は、□にレ点をお願いします。

特記事項:

連絡事項※費用はSCになりますので、SC内での整理整頓・分別・再利用・回収頻度の削減をお願いします。
※種類等が不明なものは画像を添付願います。
※建屋の備品(キャビネ、家電など)は、主管部署へ廃棄の許可をとり、備考に確認した部署名を記載してください。
※大型品(キャビネ、家電製品など)は、サイズ(例:縦×横×高さ:cm)をご記入ください。

申請方法: メールで、SCM本部 環境管理部 梁川宛てに送付ください。CCには、責任者(支店長・事業所長)を設定願います。