

データ破壊サービスチェック表

確認日：2024年 11月 19日（金）

1	顧客名	写光オフィスパートナーズ株式会社 新寺オフィス						
2	作業場所 (現地の場合、電源有無チェック)	センター						
3	対象物、台数	サーバー	ノートPC	HDDのみ	SSD	USB	iMac	その他
		4台						
4	サイコー側でのHDD取り外し有無	有						
5	証明書（写真撮影）の有無	有						
	(有の場合) 証明書提出方法	データ送付						
	(郵送の場合) 送付先・宛名	〒						様宛
6	出張費発生有無	無						
7	その他注意点							

※注意点※ お客様に説明しましょう！

☐	個数の単位は、機器の台数ではなく記録媒体の台数になります。 (サーバー 1 個にHDDが 3 台入っている場合は 3 台分の料金が発生します。)
☐	解体した上で記録媒体が入っていなかった場合は、解体費用として半額頂戴致します。
☐	若干の作業音がします。(穴を開ける作業は10秒/台)

※受注後の流れ※

- ①配車
エフレボで配車をする時、備考欄に「データ破壊がある旨」 + 「作業場所(センターor現地)」を記載。
こちらのチェック表をPDFにして、エフレボのドキュメントに添付する。(センター連絡後でも可)
- ②センターへの連絡
前日までメール(センター・現地のどちらでも連絡必要)
※必ずこちらのチェック表を使用。メールベタ打ち禁止(担当・案件ごとの情報量の差を無くするため)

【宛先】 センター役割者
【CC】 センター統括課(生島係長、知希さん、佐藤翔太さん、永澤しおりさん、阿部杏和さん)
佐々木守さん、伊藤孝彦さん、スポットチーム配車担当
※機密チームにて回収する場合、CCに機密チームも追加する。