

産業廃棄物・有価物回収依頼書

支店名: 郡山

物流マネージャー名: 星 忍

作成者: 西村 淳子

発生期間:

種 類	廃棄物名(詳細)	回収量	単位	備考欄(画像可)		
産業廃棄物	ガラス類	破瓶		ドラム		
		ガラスくず		kg		
		ガラス		個		
	木くず	パレット		台		
	金属くず	大型空容器入れ・陳列ラック		台		
		キャビネ・ロッカー		台		
		ネコ車・台車		台		
		自動販売機の部品		個		
		ショーケース		台		
		その他鉄類		m ³		
		シュレッター		台		
		廃プラスチック類	ダミーラベル	20	袋	
	ダストボックス(ボックス・蓋)		1	コンテナ		
	プラスチックパレット			パレット		
	ストレッチフィルム		2	カゴ		
	販促資材			パレット		
	ダミーホルダー			袋		
	非流通シェル			パレット		
	加温器・OCSサーバー			台		
	自動販売機の部品			m ³		
	椅子			台		
	ブルーシート			枚		
	その他		コンクリートくず		個	
			汚泥		箱	
			乾電池		袋	
		テレビ		台		
	廃酸、廃アルカリ、他	廃棄製品	1	パレット	回収基準: 1拠点 5パレット以上	
		廃液(シロップ)		リットル	回収タンク容量500リットル(300リットル以上でOK)	
	水銀使用製品 産業廃棄物	廃蛍光灯		箱	蛍光灯は包装材を取ってから回収BOX等に入れてください。	
回収の有無について	☒ ①産業廃棄物(粗大系) ☒ ②廃棄製品 ☐ ③蛍光灯 ☐ ④有価物 回収を希望する場合は、□にシ点をお願いします。					
特記事項:						
連絡事項※費用はSCになりますので、SC内での整理整頓・分別・再利用・回収頻度の削減をお願いします。 ※種類等が不明なものは画像を添付願います。 ※建屋の備品(キャビネ、家電など)は、主管部署へ廃棄の許可をとり、備考に確認した部署名を記載してください。 ※大型品(キャビネ、家電製品など)は、サイズ(例:縦×横×高さ:cm)をご記入ください。						
申請方法 メールで、SCM本部 環境管理部 梁川宛てに送付ください。CCには、責任者(支店長・事業所長)を設定願います。						